

## En torno al acervo documental “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa” (1972-1982 ca): un plan de preservación para materiales fílmicos

Around the documentary heritage "Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa" (1972-1982 ca): a preservation plan for film materials

Daiana Masin\*  
Celeste Ainchil\*\*

**Resumen:** El trabajo presenta un plan de preservación de materiales fílmicos de 16 y 35mm correspondientes al acervo documental del noticiario cinematográfico “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa” (1972-1982 ca). El plan consta de tres dimensiones: preservación, digitalización y puesta en consulta pública; a la vez que se detallan las implicancias de planificación de cada una de ellas. Con ello se pretende compartir una planificación de preservación de materiales que pueden servir para otras experiencias del presente. A la vez, entendemos que socializar una forma de la práctica archivística vinculada al acervo fílmico permitirá generar diálogos e intercambios en relación a los desafíos que se presentan en los nuevos escenarios digitales.

**Palabras-clave:** Archivos audiovisuales; preservación audiovisual; noticiario cinematográfico “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa” (1972-1982 ca); digitalización; consulta pública

**Resumo:** O trabalho apresenta um plano de preservação de materiais fílmicos de 16 e 35mm correspondentes ao acervo documental do noticiário cinematográfico "Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa" (1972-1982 ca). O plano é composto por três dimensões: preservação, digitalização e disponibilização para consulta pública; e serão detalhadas as implicações de planejamento de cada uma delas. Com isso, pretende-se compartilhar um planejamento para a preservação de materiais que possa ser utilizado para outras experiências da atualidade. Ao mesmo tempo, entendemos que socializar uma forma de prática arquivística ligada a acervos cinematográficos permitirá a geração de diálogos e trocas em relação aos desafios que surgem nos novos cenários digitais.

**Palavras-chave:** Arquivos audiovisuais; preservação audiovisual; noticiário cinematográfico "Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa" (1972-1982 ca); digitalização; consulta pública.

**Abstract:** The work presents a preservation plan for 16 and 35mm film materials corresponding to the documentary collection of the cinematographic news program "Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa" (1972-1982 ca). The plan consists of three dimensions: preservation, digitization and availability for public consultation; and the planning implications of each of them will be detailed. With this, we intend to share a plan for preserving materials that can be used for other current experiences. At the same time, we understand that socializing a form of archival practice linked to film collections will allow the generation of dialogues and exchanges in relation to the challenges that arise in new digital scenarios..

**Key-words:** Audiovisual files; audiovisual preservation; cinematographic Newsreel “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa”; digitization; public consultation.

---

\* Licenciada y profesora en sociología (FSOC-UBA), docente auxiliar en la cátedra Historia Social Argentina en esa casa de estudios e investigadora en formación con beca doctoral de CONICET. Estudia temas que vinculan teoría del discurso y archivo con el análisis de cine e historia Argentina de mediados de siglo XX. Actualmente, está finalizando la maestría en Análisis del Discurso (FFyL-UBA). Desde 2013 integra el Archivo Audiovisual del Instituto de Investigaciones Gino Germani (UBA) y desde el año 2019 es su coordinadora. [daianamasin@gmail.com](mailto:daianamasin@gmail.com)

\*\* Licenciada y Profesora en Sociología por la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Buenos Aires (FSOC-UBA). Orientó su formación académica e investigaciones en el campo de los estudios culturales y archivo. Cursó el posgrado en Gestión Cultural y Políticas Culturales de la Universidad de San Martín (UNSAM), formación que se vincula a su interés y trabajo en materia de gestión en el campo artístico y cultural. Desde el año 2019, integra el equipo de trabajo del Archivo Audiovisual del Instituto de Investigaciones Gino Germani (IIGG-UBA). [celesteainchil@gmail.com](mailto:celesteainchil@gmail.com)

## Introducción

En este trabajo nos interesa presentar un plan de preservación audiovisual para archivos fílmicos de 35 y 16mm. Entendemos que resulta de interés compartirlo con la comunidad académica ya que el acervo trabajado tiene gran valor para el conocimiento de la historia y memoria ciudadana argentina: se trata del fondo documental del noticiario cinematográfico “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa” - cuyas producciones tuvieron lugar entre los años ca. 1972 y 1982-. Además, consideramos que su socialización nos permitirá enriquecer el intercambio con nuestros colegas. Cabe señalar que esta presentación se enmarca en las tareas que venimos desarrollando como trabajadoras e investigadoras del Archivo Audiovisual del Instituto Gino Germani (AAIIGG).

En concreto, a finales del año 2015, la Facultad de Ciencias Sociales (UBA) estableció un convenio con Radio y Televisión Argentina (RTA) para la preservación, digitalización, descripción y publicación del acervo audiovisual correspondiente al noticiario cinematográfico “Sucesos Argentinos Edición Cooperativa” (1972-1982 ca.). Los rollos de material fílmico de dicho acervo -que se daban por perdidos- fueron adquiridos en un remate judicial por Juan Carlos Olima entre los años 1991 y 1992. El ex canciller, al enterarse por los periódicos que el material iba a ser loteado, lo adquirió y lo cedió a la Biblioteca Florentino Ameghino de la Facultad Libre de Venado Tuerto, que se encargó de su custodia y conservación hasta el momento del acuerdo con las demás instituciones.

Resulta importante señalar que este fondo documental ha pasado por diversas situaciones en las cuales sus condiciones de conservación no fueron las más adecuadas: permaneció un tiempo -desconocemos su duración- en un sótano sin las condiciones climáticas y/o temperatura ideal para su guarda; pasó por mudanzas en las cuales se perdieron algunos rollos del material; no tuvo un inventario y, en algunos casos, el daño o deterioro del material fílmico no pudo ser abordado y tratado a tiempo, perdiéndose así el contenido de algunos rollos<sup>1</sup>.

Actualmente, seguimos trabajando en el marco del convenio y estimamos que alrededor del 70% del acervo -que contiene aproximadamente entre 800 y 1000 rollos de película- ha sido revisado. El material recuperado constituye un aporte valioso al patrimonio cultural y audiovisual de nuestra historia y memoria argentina.

---

<sup>1</sup> Entrevista realizada por las autoras a J. C Olima (2023), dueño de la colección.

Debido a que nos interesa compartir la experiencia de preservación, no haremos referencia aquí a la historia del noticiario cinematográfico como género, ni a la historia en particular de *Sucesos Argentinos* y *Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa*<sup>2</sup>, aunque sí repararemos en algunos aspectos sobre sus características técnicas y su historia de guardado porque consideramos que forma parte de cualquier plan de preservación que se realice para esta colección. No obstante, debemos admitir que, en los archivos culturales, el envejecimiento es un proceso inevitable que afecta a todos los materiales, alterando sus características funcionales e imponiendo límites a sus posibilidades de conservación. Y, en ese sentido, el material fílmico se encuadra entre los materiales que muestran mayor tendencia al envejecimiento (DEL AMO, 2006). Sin embargo, se considera que la película (films de acetato), si se conserva a la temperatura y humedad adecuada, puede durar 100 años (FOSSATI, 2019).

### **1. Algunas características de la colección “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa”**

A partir del trabajo realizado - aún en proceso -, consideramos que la relevancia y peculiaridad de este material fílmico se cimienta en reunir registros de diferentes gobiernos y personalidades políticas que tomaron decisiones relevantes para la historia de nuestro país, como, por ejemplo, el Secretario del Ministerio de Bienestar Social e integrante de la Alianza Anticomunista Argentina (Tripe A) José López Rega, la Presidenta María Estela Martínez de Perón, el Presidente de la última Junta Militar, Jorge Rafael Videla (1976-1981) y funcionarios como el Ministro del Interior Albano Harguindeguy, entre otros.

Las cajas de cartón -en las cuales estaba embalada una parte de la colección originalmente- contienen rollos fílmicos en su interior que, en algunos casos, tienen un rótulo en su parte superior, aunque no siempre el contenido coincide con lo que hay dentro, ni tampoco tienen un número asignado, sino que se lo rotula a medida que se revisan cada una de las cajas o, en algunos casos, los rollos sueltos. Hasta ahora, nos hemos encontrado con materiales cuyas características técnicas podríamos sintetizar de la siguiente manera: formato de 16mm y 35mm cuyo soporte material es acetato de celulosa, en blanco y negro y a color, con sonido óptico y magnético y, en otros casos, sin sonido y también sólo sonido, sin imagen.

En términos generales, la duración del noticiario - aunque existen variaciones - es entre 7 y 14 minutos y las noticias son presentadas como bloques yuxtapuestos sin

---

<sup>2</sup> Para consultar sobre estas características, pueden acceder a un texto de nuestra autoría: <https://publicaciones.sociales.uba.ar/index.php/argumentos/article/view/8832>

nexo temático común, cuyo inicio se marca con el uso de separadores con el símbolo de Sucesos Argentinos – un Jinete montando un caballo -. Asimismo, nos parece importante destacar que, hasta el momento, se han recuperado noticiarios enteros, aunque también hay notas sueltas. Por su parte, y respecto a los criterios de noticiabilidad, Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa, al igual que otros noticiarios cinematográficos, aborda hechos determinados en base a una agenda prevista.

A continuación, y en base a la experiencia acumulada en estos años de trabajo, expondremos un plan de preservación que contempla diferentes aspectos a tomar en cuenta para llevar a cabo esta tarea.

## 2. Desarrollo del Plan de Preservación

Adhiriendo a lo señalado por el Manual de la Cinemateca Brasileira<sup>3</sup>, en cuanto a los procedimientos de conservación, hay que tener en cuenta que “no se debe ver ningún procedimiento de preservación de forma aislada. Cada intervención debe ser considerada como parte de un todo, el Sistema de Preservación” (...) Es el conjunto de acciones lo que va a asegurar el cumplimiento de nuestro principal objetivo: preservar la película cinematográfica.” (COELHO, 2006, p.8).

En este sentido, el plan de trabajo consta de tres dimensiones a contemplar:

1- Preservación del fílmico (el material analógico en 35 y 16mm): implica planificar su limpieza, revisión, guardado y mantenimiento.

2- Digitalización: implica planificar el uso del transfer y el guardado digital (nube, discos duros/externos, codecs).

3- Puesta en consulta pública: organizar un cronograma de catalogación y comprender las ventajas y límites de los distintos programas de puesta en consulta web.

El trabajo de preservación que actualmente se lleva a cabo toma en cuenta estas dimensiones. Hasta el momento, buena parte de estas tareas son compartidas por las trabajadoras del AAIIGG, siendo la tarea de transfer exclusiva de los técnicos del Archivo Histórico de RTA y la Televisión Pública, así como del mantenimiento del material fílmico (analógico) en bodegas de guardado.

---

<sup>3</sup>Destacamos los aportes del Manual de la Cinemateca Brasileira para el manejo de películas cinematográficas puesto que fue de gran valor para el trabajo con este fondo documental del noticiario cinematográfico “Sucesos Argentinos Ed. Cooperativa”.

## 1. Preservación:

a) **La revisión** del material fílmico comienza con la apertura de la lata, o caja de embalaje, lo cual ya nos da una primera impresión para decidir si el material habrá de digitalizarse o no. Hay que considerar que las malas condiciones de guardado del material se ven reflejadas en los rollos, que en una gran mayoría presentan hongos, hidrólisis, resecamiento, así como suciedad propia de un mal almacenamiento desde el origen del guardado. Cabe resaltar que, en base a esto último, hay material que no logra ser recuperado ya que presenta la emulsión completamente removida. En esta primera instancia de revisión podemos determinar si el material está avinagrado por el olor que se siente al abrir el embalaje. Este olor ya determina una degradación del acetato. Una vez retirado de su embalaje se realiza limpieza de hongos, moho y suciedad, con alcohol isopropílico, para luego comenzar a revisarlo, desplegando la cinta. Esta etapa da lugar a ampliar la clasificación del material y su nivel de deterioro. Allí determinamos la presencia de marcaciones, rayas en el fílmico, fotogramas perforados y niveles de decoloración. También se ve el deterioro de la emulsión y se clasifica según este cristalizado (la imagen se verá alterada principalmente en los bordes) o, si está pegado capa con capa (por lo cual al despegar perderemos la imagen).

Figura 1 - Fotos de diferentes embalajes. Caja de cartón (izquierda) y lata metal (derecha)

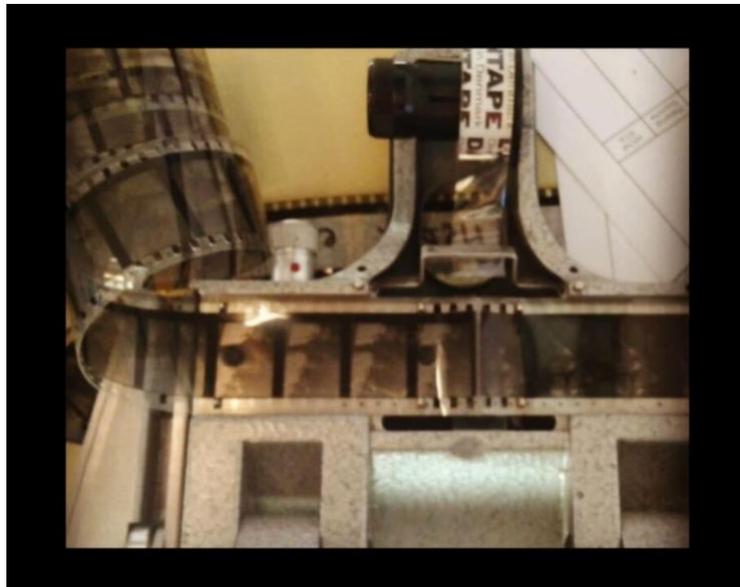


Fuente: fotografías de las autoras

Una vez determinado el nivel de deterioro se revisa del contenido -utilizando lupa y guantes apropiados - en la mesa de trabajo y luego se prepara su posterior digitalización en el transfer. Así como el material puede no prepararse para la digitalización por sus condiciones físicas, también puede ser descartada esta tarea por

su contenido, en caso de que este se encuentre repetido. Es importante destacar que, en paralelo, se confecciona - de manera escrita y por triplicado - un boletín de entrada que consiste en un registro de los datos técnicos de las cintas, el embalaje y las condiciones en las que se encontraba al momento de su revisión. El boletín de entrada, además de ser una “memoria” de las cintas, constituye un documento de trabajo en el que se anotan, por ejemplo, los metrajes de los rollos a transferir posteriormente, en caso de que se decida hacerlo. Es importante que en el boletín de entrada se coloque la fecha de revisión y el código de documento para poder identificar el material en otra oportunidad que se requiera.

Figura 2- Empalme de cinta de 35mm. Blanco y Negro. Positivo



Fuente: fotografías de las autoras

Figura 3- Revisión y preparación de rollo en mesa de trabajo. Fílmico 35 mm. Blanco y negro. Positivo



Fuente: fotografías de las autoras

Asimismo, en esta etapa, en caso de ser un material que se va a digitalizar, se reemplazan los empalmes viejos con cintas adhesivas libres de alcohol y se reparan perforaciones rotas. Luego, se coloca líder y cola de rollo, dejándolo correctamente enrollado para su digitalización. Un gran porcentaje de esta colección está compuesto por material originalmente clasificado como "descarte" (aquellas tomas o fragmentos de tomas que no fueron incorporados a los copiones finales). Es interesante resaltar que una gran cantidad del material de descarte no se encuentra en su edición final, por lo cual se lo recupera a través del montaje en la mesa según su orden de guardado.

**b) Guardado:** Ya sea que se haya decidido transferir el material a digital o no, teniendo en cuenta sus condiciones físicas o de contenido, se reemplaza el embalaje original, por un soporte de polipropileno inerte, especial para el almacenamiento a largo plazo para soportes fílmicos. Por otro lado, una vez que el material ha sido digitalizado los originales deben regresar a la bodega -que en el caso de esta colección se encuentran en un predio de RTA ubicado en la Planta de Radiotransmisión de Radio Nacional en la localidad de Gral. Pacheco- debido a que, es el lugar acondicionado -con temperatura y condiciones de humedad necesarias para su conservación (lo ideal es que esté a 18 grados y con humedad baja y, según el Manual de la Cinemateca Brasileira (2006), el almacenamiento debe ser en posición horizontal, nunca vertical)-. Para que el guardado se dé en condiciones óptimas, resulta necesario que se planifique un mínimo de financiamiento que mantenga las condiciones técnicas - que, en este caso, las tiene la bodega de Pacheco- es decir, que se prevea anualmente una revisión del aire acondicionado e infraestructura en condiciones.

Figura 4 - Bodegas de guardado ubicadas en Planta de Radiotransmisión de Radio Nacional en la localidad de Gral. Pacheco



Fuente: fotografías de las autoras

c) **Mantenimiento:** Por otro lado, también la ventilación puede constituir un criterio fundamental para la conservación de fílmico (DEL AMO, 2006) ya que la permanencia de la hermeticidad y falta de ventilación incrementa el crecimiento de microorganismos (hongos y bacterias) en las películas - la posibilidad de realizarlo dependerá de los recursos humanos y económicos disponibles-. Finalmente, entendemos pertinente subrayar que la conservación de los originales, en las mejores condiciones funcionales y durante todo el tiempo que sea posible, es la única política que puede asegurar la supervivencia del patrimonio cultural cinematográfico (DEL AMO, 2006).

2. **Digitalización:** Desde el punto de vista de Fossati (2019) “digitalizar colecciones para dar acceso es tan urgente como preservar de la mejor y más sustentable de las maneras” (p.62).

a) **Transfer:** En una primera visualización, el técnico realiza la corrección de color de los materiales decoloridos, teniendo en cuenta símbolos reconocibles - v.g. la bandera nacional - para obtener los colores más fieles. Durante la digitalización se realiza una primera catalogación en tiempo real, señalando el contenido principal, la aparición de figuras o lugares reconocibles. Cabe destacar que en la etapa de preparación se logra una primera aproximación acerca de lo que contiene el material, a partir de la información vertida en los boletines anteriormente mencionados. Por lo cual, quien cataloga cuenta con una idea general de lo que habrá de observarse. Es

importante señalar que no se hace una restauración del material, porque implicaría otros recursos.

Figura 5- Transfer High Definition (izquierda). Operario colocando el rollo fílmico de 35mm, positivo, color en el transfer para su digitalización (derecha).



Fuente: Archivo Histórico RTA (izquierda) y fotografías de las autoras (derecha)

La digitalización actualmente se realiza en HD de alta calidad y se guarda en formato de alta resolución y en baja calidad. Para prever el buen funcionamiento del transfer resulta necesario que la TV Pública garantice o contrate un ingeniero que conozca de su mantenimiento o que contrate técnicos que conozcan de esa tecnología. Seguramente, este transfer puede estar en condiciones de ser cambiado por otro (se compró en 2010). No obstante, por el monto de dicha inversión, sería prudente mantenerlo y prever su cambio en los próximos años -si se lo considera un objetivo de política pública-.

b) **Guardado:** Tal como observa Fossati (2019), en relación al almacenamiento resulta necesario prever distintas cuestiones: entre ellas, la seguridad y la posibilidad de recuperación en un contexto de fuertes cambios tecnológicos, ya que la veloz obsolescencia del hardware (obsolescencia programada) y el software resultan un tema ineludible. Un aspecto clave es realizar el resguardo en copia en alta (wxf, codec que se considera un estándar por la SMPTE - *Society of Motion Picture and Television Engineers*) y baja resolución (en formato *avi* o formato de compresión de Microsoft). Una película en alta resolución pesa mucho (un video de 4 minutos pesa 3GB en *.mxf* versus 800MB de *.avi*), por lo cual hay que prever muchos *terabytes* de guardado. El segundo aspecto a tener en cuenta es la estabilidad de los soportes digitales que se utilizan (obsolescencia y grado de estandarización); la solución que se encuentra a la

inestabilidad de los soportes digitales es la migración de datos -previando entre los dos y los cinco años-. Además, el almacenamiento tiene que ser en espejo, al menos tiene que haber dos copias del mismo documento (las condiciones ideales, en dos espacios físicos diferentes y territorialmente alejados entre sí). En este sentido, un buen plan de preservación tiene que tener en cuenta financiamiento para realizar el proceso de migración, sea porque se deba cambiar el equipamiento (pc, discos rígidos, etc.).

En el caso particular de “Sucesos”, las copias digitalizadas quedan en manos de dos instituciones (en alta y baja calidad). El AAIIGG guarda en copias espejo: en una nube de un proveedor tercerizado por la UBA (extranjero y pago, que no garantiza soberanía sobre el material, pero sí resguardo); y otras en discos externos de calidad “*my book*”, que garantizan mayor estabilidad que los discos convencionales. Por otro lado, RTA sube el material en baja calidad a la página del Archivo Prisma y guarda en alta resolución en discos ODA. Podríamos pensar también que, los acuerdos y la cooperación entre instituciones son una forma más de conservar los noticiarios ya que, frente a cualquier eventualidad o accidente, otra institución hace las veces de reservorio de dicha información

### 3. Puesta en consulta pública

Tal como señala Alfonso del Amo (2006) la clasificación de los materiales es una actividad básica para cualquier tipo de archivo y es, además, la actividad sobre la que puede fundamentarse la implantación de políticas de preservación. Entendemos que esta dimensión es clave, debido a que es una forma de garantizar el derecho ciudadano al acceso al patrimonio cultural.

a) **Catalogación:** la descripción del material digitalizado se realiza bajo normas ISAD–G (Norma Internacional General de Descripción Archivística)<sup>4</sup>. En la catalogación se señalan las personas presentes, lugares, acontecimientos y se confecciona una sinopsis de lo que se observa en el video. Esa ficha posteriormente se sube al catálogo de búsqueda del Archivo Audiovisual para la consulta de investigadores y público en general.

---

<sup>4</sup>La ISAD(G), desarrollada por el Consejo Internacional de Archivos (ICA), es una guía general que permite elaborar descripciones archivísticas de forma normalizada. El objetivo fundamental de esta norma es ofrecer reglas generales para la normalización de las descripciones archivísticas de distintos niveles (AGN, 2021).

El AAIIGG actualmente está en proceso de migración del catálogo: de la plataforma Winisis estamos migrando los datos hacia Atom. El proceso de evaluación y elección de la plataforma estuvo guiado por la forma en que se ajustaba a nuestras necesidades, pero también porque lo podíamos costear (Collective Access presenta una plataforma adecuada, pero implica programar los campos que se requieren y tener mucho espacio de almacenamiento disponible en sistemas). En ese sentido, entendemos que puede ser una plataforma solvente dentro de los próximos tres años, no obstante, requiere que nos mantengamos alertas sobre la especificidad de esos softwares. No obstante, además de los datos volcados en la plataforma web mantenemos fichas en Word y un listado en Excel, como forma de resguardo ante caídas de internet, pero también por la posibilidad de que suceda algún otro imprevisto con el catálogo.

b) **Difusión:** se realiza por dos vías: por un lado, RTA publica en su página web los videos digitalizados en baja calidad; por otro lado, el AAIIGG los ofrece para consulta in situ. Quien desee ver el material puede acceder al catálogo del archivo mediante la página web (<http://archivoaudiovisualiigg.sociales.uba.ar/>) y allí obtener la descripción del video y el código de guardado para su posterior visualización.

Sea para el caso de catalogación o difusión, entendemos necesario revisar periódicamente los lineamientos que sugiere la AGN.

#### 4. A modo de cierre

En estas páginas nos propusimos compartir un plan de preservación de materiales fílmicos de 35 y 16mm correspondientes al acervo documental del Noticiero Cinematográfico “Sucesos Argentinos” Edición Cooperativa (1972-1982 ca).

Particularmente, repasamos lo que consideramos tres dimensiones básicas de un plan de preservación: preservación, digitalización y puesta en consulta pública. Como señalamos a lo largo del escrito, la etapa de preservación implica planificar la limpieza, revisión, guardado y mantenimiento del fílmico en 35 y 16mm. Por su parte, la etapa de digitalización supone planificar el uso del transfer y el guardado digital (nube, discos duros/externos, y selección de codecs). Por último, en la puesta en consulta pública se considera organizar un cronograma de catalogación, así como comprender las ventajas y límites de los distintos programas de puesta en consulta web.

Al respecto, entendemos que la socialización de esta práctica nos permitirá entablar nuevos intercambios con colegas, así como dar cuenta de las diversas dimensiones implicadas en el trabajo de preservación de los materiales, a la vez que puntualizar algunos de los desafíos del escenario digital contemporáneo.

Finalmente, queremos subrayar la importancia de las políticas públicas que sustentan la práctica archivística, así como tomar dimensión de las consecuencias de la inacción o de las decisiones que ponen en riesgo el resguardo de nuestro patrimonio cultural. Sin la intervención sostenida del Estado en el mejoramiento de las condiciones de los archivos (v.g. en lo atinente a mejorar las condiciones de almacenamiento y preservación o a generar estrategias de formación en preservación del patrimonio audiovisual, entre otras), se pone en riesgo el derecho ciudadano de acceso a los bienes culturales y a los documentos que formaron parte de su historia.

## Bibliografía

COELHO, F. *Manual de manejo de películas cinematográficas*. Procedimientos utilizados en la cinemateca brasilera. Cinemateca Brasileira, 2021. p. 78.

DEL AMO García, A. Clasificar para preservar. México, DF: CONACULTA - Cineteca Nacional / Filmoteca Española (Apéndice I y III), 2006. Disponible en: <https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:3c3760a4-e887-4c78-a4ca-e8e2423746ee/clasificarparapreservar.pdf>. Consultado el: 25.08.2023.

Directriz para la implementación de la norma ISAD-G. Archivo General de la Nación, 2021. Disponible en línea: [https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/isad\\_g\\_final.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/isad_g_final.pdf). Consultado el: 25.08.2023.

FOSSATI, G. *Del grano al pixel. Cine y archivos en transición*. Editorial Imago Mundi. 2019. p.392.

---

Data de recebimento: 08.09.2023

Data de aceite:16.11.2023